|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN EAKAR **TRƯỜNG MN THANH BÌNH**  | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Ea Sar, ngày 15 tháng 1 năm 2024* |

**DANH SÁCH CBGVNV TRỰC TRƯỜNG TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **THỜI GIAN** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **Số điện thoại** | **Trực lãnh đạo** | **Trực bảo vệ** | **Ghi chú** |
| 1 | Sáng 08/2/2024***(29 tết)*** | Vũ Thị LuyếnHà Thị Hà  | P. Hiệu trưởngGiáo viên | 0377116189 | **Vũ Thị Luyến** | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| Chiều 08/2/2024 | Hà Thị Tuyết | Giáo viên | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| 2 | Sáng 09/2/2024***(30 tết)*** | Dương Thị DoanhNguyễn Thúy ThươngHà Thị PhượngBùi Thị TuyếnNguyễn Thị Dung | TTCMYTHĐNhân viên |  0978505225 | **Dương Thị Doanh****Nguyễn Thị Dung** | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| Chiều 09/2/2024 | Lương Thu Hằng  | Nhân viên | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| 3 | Sáng 10/2/2024***(Mùng 1 tết)*** | Dương Thị DoanhNông Thị Thu Vương Thị Cẩm Anh | Hiệu trưởngGiáo viênGiáo viên | 0396026467 | **Dương Thị Doanh** | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| Chiều 10/2/2024 | Cao Thị Thanh Nga | Giáo viên | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| 4 | Sáng 11/2/2024***(Mùng 2 tết)*** | Đinh Thị HuỳnhLê Thị Quỳnh Như | TTCMGiáo viên | 0815229629 | **Đinh Thị Huỳnh** | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| Chiều 11/2/2024 | Đinh Thị Kim Oanh | Giáo viên | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| 5 | Sáng 12/2/2024***(Mùng 3 tết)*** | Nguyễn Thị HoaBế Thị Chi | P. Hiệu trưởngKế toán | 0947472072 | **Nguyễn Thị Hoa** | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| Chiều 12/2/2024 | Nguyễn Thị Vân | Giáo viên | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| 6 | Sáng 13/2/2024***(Mùng 4 tết)*** | Nguyễn Thị Tuyển Mai Thị Nam Phương  | TTVPGiáo viên | 0974565676 | **Nguyễn Thị Tuyển** | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| Chiều 13/2/2024 | Hồ Thị Như Quỳnh | Giáo viên | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
|  7 | Sáng 14/2/2024***(Mùng 5 tết)*** | Vũ Thị LuyếnHà Thị Tuyết | P. Hiệu trưởngGiáo viên | 0377116189 | **Vũ Thị Luyến** | Trịnh Ngọc Thưởng |  |
| Chiều 14/2/2024 | Hà Thị Phượng | Nhân viên | Trịnh Ngọc Thưởng |  |

**Ghi chú:**

* Thời gian trực:

+ Buổi sáng từ 7h30’ đến 10h 30’

+ Buổi chiều từ 13h30’ đến 16h30’

+ Thời gian còn lại bảo vệ trực

* Người trực có nhiệm vụ bảo vệ tài sản, chăm sóc cây xanh, đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ, vệ sinh trường học. Có sự bàn giao giữa các ca trực và báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh cho Ban giám hiệu xử lý.
* Đề nghị các đồng chí được phân công trực chấp hành nghiêm theo lịch trực.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 ***Dương Thị Doanh***